

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Bryan Estuardo Ocaña Salguero	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	96791942	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	X
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de junio de 2026	Al 30 de junio de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 12,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 89-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 01 de junio al 30 de junio de 2026.

Descripción de las Actividades
Apoyo en los procesos de capacitación y formación del Instituto de la Víctima, aportando al desarrollo institucional mediante la organización y ejecución de actividades de aprendizaje en concordancia con el Diagnóstico de Necesidades vigente, colaborando en la preparación de insumos, la coordinación logística y el acompañamiento técnico durante su desarrollo.
Apoyo en los procesos de salud y seguridad ocupacional del Instituto de la Víctima, brindando colaboración en la implementación del Plan de Evacuación por medio de la verificación constante de las rutas de salida, la revisión de la señalización preventiva, la intervención en simulacros institucionales y la coordinación con el comité respectivo para velar por el cumplimiento de las medidas establecidas.
Apoyo en los procesos de capacitación en temas de salud y seguridad ocupacional del Instituto de la Víctima, impulsando jornadas formativas dirigidas a brigadistas institucionales, a través de la elaboración de material de apoyo, la coordinación de las actividades, el seguimiento a la participación del personal y la evaluación práctica de los contenidos desarrollados.

- **Apoyo en los procesos relacionados en la encuesta y clima laboral del Instituto de la Víctima,** promoviendo acciones orientadas al bienestar institucional mediante la revisión y ajuste del Plan de Actividades de Integración e Incentivos 2026, la formulación de propuestas participativas, la recopilación de aportes del personal y el respaldo en la programación de actividades internas.
- **Apoyo en los procesos del departamento de reclutamiento, selección y acciones del personal del Instituto de la Víctima,** reforzando la gestión administrativa mediante el apoyo en la suscripción de contratos bajo los renglones 022 y 011 en Sede Central, la organización de expedientes, el traslado de documentación y el acompañamiento en las distintas etapas de ingreso del personal.
- **Apoyo en la revisión y elaboración de términos de referencia para contrataciones del personal bajo los renglones 029,** corroborando que los perfiles requeridos respondan a las necesidades de la institución, afinando los criterios técnicos correspondientes y colaborando en la integración adecuada de los expedientes para su presentación.
- **Apoyo en la elaboración de contratos para la contratación de personal bajo los renglones presupuestarios 022 y 029,** dando continuidad a los expedientes administrativos, verificando los formatos contractuales aprobados, procurando la incorporación correcta de las cláusulas, gestionando la obtención de firmas y resguardando el archivo físico y digital respectivo.
- **Apoyo en la conformación de expedientes para contrataciones del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 029,** ingresando información en el sistema de nóminas, comprobando la validez y vigencia de la documentación entregada, ordenando los expedientes conforme a la normativa interna y remitiéndolos a las unidades competentes para su análisis.
- **Apoyo en la elaboración de acuerdos, resoluciones, actas, nombramientos, notificaciones y otras que sean requeridas conforme a las competencias del servicio a contratar,** participando en la redacción de documentación oficial, en el control de recepción y entrega de expedientes, en el seguimiento para la obtención de firmas institucionales y en la remisión de copias a las áreas que correspondan.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Bryan Estuardo Ocaña Salguero
DPI 273537865 0101



Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)